Список документов к договору

Копию устава (полностью);

Копию протокола общего собрания/решения единственного участника о назначении на должность единоличного исполнительного органа (Генерального директора/Директора);

Копию приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа;

Копию приказа на выполнение руководителем обязанностей главного бухгалтера, если первичные документы будет подписывать только руководитель;

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (ИНН);

Копия свидетельства о праве собственности либо договора аренды офиса на фактический адрес местонахождения;

В случае если Договор подписывается не Генеральным директором, а иным должностным лицом, обязательно предоставляется копия доверенности на представителя

Договор аренды на фактический адрес

Для ИП

Удостоверение личности.

Лист ЕГРИП по форме № Р60009.

Свидетельство о присвоении ИНН.

Коды статистики.

Уведомление о постановке на учет в качестве страхователя.

Договор аренды на фактический адрес

***Документы, представленные контрагентом, должны быть надлежащим образом заверены: надлежащим образом заверенными считаются документы, на которых указано «копия верна», подпись и должность заверившего лица, а также оттиск печати организации.***